

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА**

Пригревачка 72, Апатин

ПИБ: 101127131

Матични број: 08063591

Број: 31/2026

Датум: 26.01.2026.

**ПЛАН НАБАВКИ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА НА КОЈЕ СЕ  
ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ****УВОД**

Овим Интерним планом јавне набавке утврђују се планиране набавке добара за потребе редовног функционисања школе са домом ученика током 2026. године.

План је сачињен у складу са одобреним финансијским средствима и важећим прописима о јавним набавкама.

**1. ТАБЕЛАРИНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ НАБАВКИ**

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (без пдв-а)	Процењена вредност (са пдв-ом)	Оквирно време набавке	Напомена
1	Канцеларијски материјал	160.000,00	192.000,00	I квартал	по требовању предатом економу
2	Потрошни материјал/материјал за посебне намене	750.000,00	900.000,00	I квартал	по требовању магационера и радника школске радионице
3	Материјал за одрж. хигијене	820.000,00	984.000,00	I квартал	по требовању магационера
4	Намирнице за потребе праксе, обр.профила кувар/посластичар	720.000,00	864.000,00	II квартал	испорука по требовању наставника за поребе праксе
5	Расходи за радну униформу/хтз опрема	192.000,00	230.000,00	II квартал	по Захтеву лица одговорног за безбедност и заштиту на раду
6	Адаптација вешераја у део простора за кухињу	2.200.000,00	2.640.000,00	III-IV квартал	

## 2. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОТРЕБА

Наведене предметне набавке планирају се ради редовног обављања административних и техничких послова, одржавања и функционисања радних просторија, као и потреба образовног профила кувар/посластичар.

## 3. ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Средства су планирана финансијским планом за 2026, позиција са које се планирају набавке су: канц.материјал- 426111, потрошни материјал/мат.за посебне намене- 426911/426919, материјал за одрж.хигијене 426819, намирнице за потребе праксе- 426823, расходи за радну униформу- 426121, адаптација 425

Извори финансирања средстава су 01-буџет дома ученика, 07-буџет локална самоуправа, 04-сопствени приходи.

## 4. ОДГОВОРНА ЛИЦА

За спровођење поступка јавних набавки одговорни су:

- директор школе
- секретар установе
- шеф рачуноводства

## 5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај план може се изменити и допунити у случају промене финансијских средстава или настанка непредвиђених околности током буџетске године.

План ступа на снагу даном доношења.



Директор школе  
Мирко Грбић

*МГрбић*