



ТЕХНИЧКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА

Апатин 25260 Пригревачка 72

ПИБ 101127131 МБ 08063591 ЈББК 02072

direktor.tsdu.ap@gmail.com

tsdu.sekretar@gmail.com

**ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА
ДУПЛИКАТА ЈАВНИХ ИСПРАВА**

Да би Вам Школа издала дупликат јавне исправе, неопходно је:

- 1. Поднети молбу - захтев Школи** за издавање дупликата јавне исправе (сведочанства, дипломе...) – у прилогу;
- 2. Уплатити:**

*** на рачун Службеног Гласника:**

Сврха уплате: **НАКНАДА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ НЕВАЖЕЋОМ**

510,00 динара

Прималац: Службени гласник Републике Србије

Бр.рачуна: 160-14944-58

Позив на број:-----

*** на рачун републичког буџета /РАТ:**

Сврха уплате: **РЕПУБЛИЧКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА**

1.090,00 дин

Прималац: Буџет РС

Бр.рачуна: 840-742221843-57

Позив на број: 88-203-08279

*** на рачун Школе:**

Сврха уплате: **НАКНАДА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

2.000,00 динара

Прималац: Министарство просвете, науке и технолошког развоја
(„Техничка школа са домом ученика“ Апатин)
Бр.рачуна: **840-31302845-09**

Модел: **97**

Позив на број: **5302072040174231700**

3. Уредно **попунити захтев за издавање** дупликата.
Захтев се налази у прилогу као и на званичној интернет страници Службеног гласника РС.
4. **Потписати изјаву о сагласности.**
(сагласност за оглашавање документа неважећим у Сл. гласнику РС);
Изјава се налази у прилогу као и на званичној интернет страници Службеног гласника РС.
5. **Електронски очитати личну карту** - 1 примерак.

Молбу, 3 уплатнице, захтев, изјаву и штампани извод - електронски очитане личне карте можете послати електронском поштом на адресу: tsdu.sekretar@gmail.com или донети лично у канцеларију секретара Школе сваког радног дана у времену од: 08,00 до 13,00 часова.

***После пријема уредно поднете документације**, Школа Вам издаје на прописаном обрасцу (а по претходно добијеној потврди о оглашавању јавне исправе неважећом од стране Службеног гласника Републике Србије) , дупликат јавне исправе **у року од 8 радних дана.**

**Поступак издавања дупликата јавних исправа, односно оглашавања неважећим, примерак изјаве и захтева налази се и на званичној интернет страници Службеног гласника РС.*

Апатин, 18.05.2026.г.



ТЕХНИЧКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА

Апатин 25260 Пригревачка 72

ПИБ 101127131 МБ 08063591 ЈББК 02072

direktor.tsdu.ap@gmail.com

tsdu.sekretar@gmail.com

ЗАХТЕВ

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

ДАТУМ РОЂЕЊА: _____

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ: _____

АДРЕСА: _____

ГОДИНА ЗАВРШЕТКА ШКОЛЕ: _____

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: _____

Оригинална документа не поседујем, те Вас молим да ми издате дупликат јавне исправе:

СВЕДОЧАНСТВА: I, II, III, IV године / ДИПЛОМЕ (заокружити).

НАПОМЕНА

У Апатину, дана: _____.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

ЗАХТЕВ ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Назив документа који се оглашава: _____
Издавалац документа: _____
Седиште издаваоца документа: _____
Број документа: _____
Име и презиме на документу: _____
Место и адреса: _____

НАПОМЕНА:

Подносилац захтева:

Број личне карте:

ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ

- ☐ Изјављујем да сам сагласан/на да моје личне податке Јавно предузеће „Службени гласник“ обрађује у складу с важећим Законом о заштити личних података искључиво у сврхе доказа приликом оглашавања документације неважећом.
- ☐ Изјављујем да сам своје податке дао/дала добровољно.
- ☐ Изјављујем да сам обавештен/а и сагласан/на да ће мојим подацима руководити запослени у Јавном предузећу „Службени гласник“, као и да ће се подаци чувати у Јавном предузећу „Службени гласник“ док не истекну рокови који се односе на чување архивске грађе.

У _____

Име и презиме

дана _____
